

**THÔNG BÁO**  
**V/v Tổ chức lễ tốt nghiệp năm 2016**

Trường Đại học Quốc tế trân trọng thông báo đến toàn thể sinh viên tốt nghiệp năm 2016 về kế hoạch tổ chức buổi Lễ tốt nghiệp như sau:

**1. Diễn tập:**

- Thời gian tập trung: **13g30, thứ 5, ngày 13/10/2016**
- Địa điểm: **Hội trường lớn, nhà điều hành Đại học Quốc Gia - TpHCM.**

**2. Lễ tốt nghiệp:**

- Tập trung chuẩn bị làm lễ: **7g15, thứ 6, ngày 14/10/2016**
- Địa điểm: **Hội trường lớn, nhà điều hành Đại học Quốc Gia - TpHCM.**

**3. Lễ phục tốt nghiệp và ký yếu:**

• **Nhận lễ phục tốt nghiệp:**

- Thời gian và địa điểm: từ ngày 07/10/2016 – 13/10/2016 tại Văn phòng Khoa/Bộ môn;
- Phí thể chân lễ phục và ký yếu:
  - Sinh viên đóng tại phòng Kế hoạch Tài chính O2.701: 980.000đ;
  - Sinh viên nhận lại phí thể chân: 700.000đ (sau khi trừ phí giặt ủi và ký yếu)

*Lưu ý: Sinh viên giữ biên lai để nhận lễ phục và nhận lại phí thể chân sau khi trả lễ phục*

• **Trả lễ phục và nhận ký yếu:**

- Thời gian và địa điểm: hết ngày 18/10/2016 tại Văn phòng Khoa/Bộ môn;

**4. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:**

4.1 Thời gian: **13g00 - 16g00 ngày 14/10/2016**

4.2 Địa điểm: Trường Đại học Quốc tế - KP6, P.Linh Trung,Q.Thủ Đức,TP.HCM:

- Khoa Quản Trị Kinh Doanh: phòng A2.301
- Khoa Công Nghệ Sinh Học: phòng A2.608
- Khoa Điện Tử Viễn Thông: phòng A2.203
- Khoa Công Nghệ Thông Tin: phòng A2.605
- Bộ Môn Kỹ Thuật Y Sinh: phòng A2.303
- Bộ Môn Kỹ Thuật Hệ Thống Công Nghiệp & Kỹ Thuật Xây Dựng: phòng A2.502

Ngoài thời gian nêu trên, sinh viên sẽ làm thủ tục và nhận bằng tại Phòng Đào tạo Đại học (O2.708).

#### 4.3 Đối tượng và thủ tục nhân văn bằng:

4.3.1 Sinh viên tốt nghiệp đến nhận trực tiếp: giấy tờ kèm theo gồm thẻ sinh viên, hoặc chứng minh nhân dân.

4.3.2 Nhận thay:

- Đối tượng được phép nhận thay: phụ huynh, anh/chị em ruột, vợ chồng.
- Giấy tờ kèm theo: giấy ủy quyền, chứng minh nhân dân của người đến nhận và chứng minh nhân dân hoặc thẻ của sinh viên được nhận thay.

Đề buổi Lễ tốt nghiệp được diễn ra trang nghiêm và thành công, Nhà trường đề nghị sinh viên thực hiện đúng các quy định trên. Ngoài ra, sinh viên cần lưu ý những vấn đề sau:

- Liên hệ với Văn phòng Khoa/Bộ môn để biết chi tiết các thông tin và nhận thư mời phụ huynh tham dự Lễ tốt nghiệp – *Lưu ý: Thông báo với phụ huynh không dẫn theo trẻ em khi tham dự Lễ tốt nghiệp.*

- Các sinh viên tốt nghiệp phải tham dự buổi diễn tập, **không** tham dự diễn tập sẽ **không** được lên bục danh dự thực hiện nghi thức trao bằng trong buổi Lễ Tốt nghiệp;

- Nhà Trường có bố trí thợ để chụp ảnh lúc lên nhận bằng tốt nghiệp cho từng sinh viên. Vì vậy, không mời thợ chụp ảnh riêng trong Hội trường trong suốt thời gian diễn ra Lễ tốt nghiệp;

#### **Nơi nhận:**

- Khoa/Bộ môn;
- Lưu: PĐTĐH, VP BGH.

  
HIỆU TRƯỞNG  
*Thanh Phong*  
Hồ Thanh Phong